



sarnen

Die Einwohnergemeinde Sarnen zählt rund 10'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Der Fachbereich Kanzlei/Wirtschaft ist die erste Anlaufstelle für zahlreiche Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen auf den 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung einen/eine

Leiter/in Einwohnerkontrolle / Sachbearbeiter/in Kanzlei (80–100 %)

Ihr Aufgabenbereich umfasst alle Arbeiten im Meldewesen sowie Mitarbeit bei der Kundenbedienung am Empfang/Schalter des Gemeindehauses. Sie sind verantwortlich für die Ausbildung und Begleitung der Lernenden im Fachbereich und betreuen die Homepage als Webmaster/in. Zudem helfen Sie mit bei der administrativen Abwicklung von Urnenabstimmungen und Wahlen sowie bei der Vermietung von gemeindeeigenen Liegenschaften.

Was bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann mit einigen Jahren Berufserfahrung, vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung
- Praxiserfahrung in der Ausbildung von Lernenden
- Freundlichkeit, Diskretion und Freude am Umgang mit Kunden sind zentrale Eigenschaften für diese Stelle.
- Gute mündliche Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Selbständige, exakte Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz, klare Kommunikation und teamorientiertes Denken

Wir bieten:

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Seriöse Einarbeitung
- Gute Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an: personaladministration@sarnen.ow.ch

Auskunft erteilt Ihnen gerne Pius Zimmermann, Fachbereichsleiter Kanzlei/Wirtschaft, pius.zimmermann@sarnen.ow.ch,
Tel. 041 666 35 82.