



sarnen

Die Einwohnergemeinde Sarnen sucht per 01. September 2020 oder nach Vereinbarung für die **Stützpunkt-Feuerwehr** im Bereich des Fourierwesens eine/n

Sachbearbeiter/in (25 - 35 %)

Die Feuerwehr Sarnen umfasst 155 Aktive (Männer und Frauen) und hat pro Jahr durchschnittlich 80 bis 100 Einsätze zu bewältigen.

Als Fourier sind Sie verantwortlich für das Abrechnungs- und das Rapportwesen der Feuerwehr. Sie führen Statistiken, protokollieren Sitzungen und bewirtschaften die Homepage.

Wir erwarten

- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich, praktische Erfahrung in Administration
- Exakte und selbständige Arbeitsweise
- Initiative und belastbare Persönlichkeit
- Gute Informatik-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität betreffend Arbeitszeit
- Bereitschaft, die Feuerwehr ausserhalb der regulären Arbeitszeit bei Einsätzen und Proben administrativ zu unterstützen.

Wir bieten

- Vielseitige, interessante Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Gute Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sorgfältige Einführung
- Unterstützende Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- Eigenes Büro mit moderner Büroinfrastruktur im neuen Feuerwehrlokal

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto **bis am 20. Mai 2020** an folgende E-Mail-Adresse: personaladministration@sarnen.ow.ch.

Auskunft erteilt Ihnen gerne Feuerwehrkommandant René Kiser, Tel. 041 666 76 06 oder rene.kiser@sarnen.ow.ch