



sarnen

Die Gemeinde Sarnen, Hauptort des Kantons Obwalden, führt für alle Gemeinden im Kanton das Zivilstandsamt.

Wir suchen eine(n)

Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamten (40 %)

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Beratung der Kunden am Schalter und Telefon, die Beurkundung von Geburten, Anerkennungen, Eheschliessungen, eingetragenen Partnerschaften, Todesfällen sowie Gerichts- und Verwaltungsentscheiden. Sie stellen Dokumente aus Papierregistern und dem Infostar aus.

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Ausbildung
- Eidgenössischer Fachausweis im Zivilstandswesen oder Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen

Wir bieten

- Anspruchsvolle, selbständige und interessante Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Die Möglichkeit, sich im spannenden Beruf der Zivilstandsbeamtin weiterzubilden
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten, kleinen Team

Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto bis **28. Februar 2020** an:

Einwohnergemeinde Sarnen, Personaladministration,
Postfach 1263, 6061 Sarnen
personaladministration@sarnen.ow.ch

Auskunft erteilt Ihnen gerne Melanie Gutschli,
Leiterin Zivilstandsamt, 041 666 35 61 oder
melanie.gutschli@sarnen.ow.ch