



sarnen

Die Gemeinde Sarnen, Hauptort des Kantons Obwalden, führt für alle Gemeinden im Kanton das Zivilstandsamt.

Wir suchen eine(n)

Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamten (40 – 80%)

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Beratung der Kunden am Schalter und Telefon, die Beurkundung von Geburten, Anerkennungen, Eheschliessungen, eingetragenen Partnerschaften, Todesfällen sowie Gerichts- und Verwaltungsentscheiden. Sie stellen Dokumente aus Papierregistern und dem Infostar aus.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eidgenössischer Fachausweis im Zivilstandswesen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen.

Wir bieten

- anspruchsvolle, selbständige und interessante Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- die Möglichkeit, sich im spannenden Beruf der Zivilstandsbeamtin weiterzubilden
- gutes Arbeitsklima in einem motivierten, kleinen Team.

Eintritt nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto bis **05. März 2017** an:
Einwohnergemeinde Sarnen, Personaladministration,
Postfach 1263, 6061 Sarnen

Auskunft erteilt Ihnen gerne Melanie Gutsch, Leiterin Zivilstandsamt, 041 666 35 61 oder melanie.gutsch@sarnen.ow.ch

Telefon 041 666 35 66 Fax 041 666 35 10 www.sarnen.ch